



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2017 года

№ 1151

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 3 декабря 2015 года № 1288

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Можгинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 3 декабря 2015 года № 1288 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района» в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 19 декабря 2014 года № 1474 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Можгинского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Можгинского района»;

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 15 июня 2015 года № 702 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Можгинского района»;

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2015 года № 1447 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями «Можгинского района»;

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 14 декабря 2016 года № 1630 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Можгинский район» в отрасли образования, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 15 декабря 2016 года № 1670 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Можгинский район», подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 10 января 2017года № 2 «О внесении дополнений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Можгинский район» в отрасли образования, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Сарычеву М.Н.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.Вершинин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
от 13 декабря 2017 года № 13/17

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
от 3 декабря 2015 года № 1288

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Можгинского района, а также казёнными учреждениями Можгинского района, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», в ведении которых находятся казенные учреждения (далее вместе - муниципальные учреждения).

II. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в муниципальных услугах, проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Можгинский район», а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением

муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания.

При установлении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Можгинский район» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казённых учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», в ведении которых находятся казённые учреждения (далее – главный распорядитель средств бюджета);

2) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители бюджетных средств, органы осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами, сформированном и утвержденном Правительством Удмуртской Республики.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, органов осуществляющих функции и полномочия учредителя, муниципальных учреждений Можгинского района.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Можгинский район» и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа осуществляющего функции и полномочия учредителя;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (**R**) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n Ni \times Vi + \sum_{w=1}^k Nw \times Uw - P + N_{\text{НН}} + N_{\text{СИ}},$$

где:

i – муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

Ni - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

Nw - нормативные затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

Uw - объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, то Uw приравнивается к единице);

P - прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами;

$N_{\text{НН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{\text{СИ}}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Можгинский район» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- 1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета;
- 2) бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органами осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, (далее – метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальной услуги (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях, если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2020 года при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органами

осуществляющими функции и полномочия учредителя с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органами осуществляющими функции и полномочия учредителя с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. По решению главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа осуществляющего функции и полномочия учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средства и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования.

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

24. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

25. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета, органом осуществляющим функции и полномочия учредителя (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, органов местного самоуправления использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

В случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения, либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств и (или) органу осуществляющего полномочия и функции учредителя на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в период до 2020 года при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальных работ могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств, органов осуществляющих функции и полномочия учредителя и могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

27. Изменение нормативных затрат, определенных в соответствии с настоящим порядком, в течении срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, органов местного самоуправления приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидий на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения устанавливаются органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную территориальной программой обязательного медицинского страхования.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Можгинский район» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течении срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования учреждения;
- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;
- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя до наступления последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета.

34. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2-х выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3-х выплат в месяц; начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания, либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае если фактическое исполнение муниципального задания ниже показателей предварительного отчета, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидий в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (выполнения работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

36. Муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета и (или) органам осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением, исполняющим муниципальное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, органу осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, органу осуществляющему функции и полномочия учредителя, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

37. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Можгинского района осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы осуществляющие функции и полномочия учредителя, с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах,

устанавливаемых главными распорядителями бюджетных средств, органами осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными актами органов местного самоуправления.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями бюджетных средств, органами осуществляющими функции и полномочия учредителя в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Можгинского района может осуществляться при контроле за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Можгинского района, проводимом органом осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Можгинского района
утв. постановлением Администрации Можгинского района
от 3 декабря 2015 г. № 1288
(в ред. от _____ 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №¹

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения
по ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
000000000000 0000000000	0	0	0	0	0										

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя ⁶)	(наименование показателя ⁶)	(наименование показателя ⁶)	(наименование показателя ⁶)	(наименование показателя ⁶)	наименование показателя ⁶	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0000000000 0000000000	0	0	0	0	0											

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №
к Порядку формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальны
учреждений Можгинского район
от 3 декабря 2015 г. № 128
(в ред. от _____ 2017 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹**
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

2
4
1
X
на
8
)



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ³	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷		причина отклонения
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴			исполнено на отчетную дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00000000000000000000	0	0	0	0	0	0	0							
0000000000						0	0							

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
						наименование показателя ³	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴			исполнено на отчетную дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
0													

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵			исполнено на отчетную дату ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	0	0	0	0	0	0	0							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

1. Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.
2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Формируется в соответствии с государственным заданием.
4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.